



IBF – Istituto di Bellezza e Formazione

di Chiara Fiorenza

Via delle Rose n 2 – 00055 Ladispoli (Rm)
Tel +39 0689010730 - scuola@istitutodibellezzaeformazione.it
www.istitutodibellezzaeformazione.it

Ladispoli, 13 luglio 2018

A Tutti i Docenti
Corso Estetica Biennale 2° anno 2018/2019

CIRCOLARE AMMINISTRATIVA 2018-DM1307

OGGETTO: Comunicazioni Varie e Calendario scolastico 2018/2019

Con la presente si comunica a Tutti i Docenti quanto di seguito:

CALENDARIO ANNUALE

14/9/2018 ore 15:30 Prima Riunione Operativa
17/09/2018 Inizio Corso secondo anno del Biennio di Estetica
07/06/2019 Fine Corso secondo anno del Biennio di Estetica
..... Esami con date da definire.

Si allega alla presente in formato pdf il Calendario dell'Orario definitivo per l' Anno 2018/2019 del 2° anno del Biennio di Estetica.

Si chiede di prestare particolare attenzione a tutte le variazioni di Orario.

SINGOLE FESTIVITA'

L'Istituto sarà Chiuso nei seguenti giorni:

01/11/2018 – Tutti i Santi
08/12/2018 – Immacolata Concezione
19/03/2019 – Santo Patrono Ladispoli
22/04/2019 – Lunedì dell'Angelo – Pasquetta
25/04/2019 – Liberazione
01/05/2019 – Festa Lavoratori
02/06/2019 – Festa della Repubblica

PERIODI di CHIUSURA ISTITUTO

L'Istituto sarà Chiuso nei seguenti periodi:

22/12/2018 – 06/01/2019 Festività Natalizie – Capo d'anno – Epifania
20/04/2019 – 01/05/2019 Festività Pasquali – Liberazione - Primo Maggio

SUDDIVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Anno formativo è suddiviso in Un QUADRIMESTRE ed UN PENTAMESTRE:

QUADRIMESTRE dal 17/09/2018 al 11/01/2019
PENTAMESTRE dal 12/01/2019 al 07/06/2019

CONSIGLI DI CLASSE

I consigli di Classe si terranno nei seguenti periodi:

ORE 15:30 Martedì 06 NOVEMBRE 2018 Prima Valutazione Allievi

ORE 15:30 Martedì 15 GENNAIO 2019 Valutazione del Primo Quadrimestre

Ore 9/12 Sabato 19 GENNAIO 2019 Consegna delle Valutazioni del Primo Quadrimestre

ORE 15:30 Martedì 12 MARZO 2019 Seconda Valutazione Allievi

ORE 15:30 Venerdì 07 GIUGNO 2019 Valutazione di FINE ANNO

GIUGNO 2019 ESAMI IN SEDE con date da definire

GIUGNO 2019 Consegna degli ATTESTATI di QUALIFICA PROFESSIONALE

E' possibile concordare o richiedere Consigli di Classe Straordinari nel caso di Problematiche urgenti o inaspettate, previa richiesta dei Docenti all'Amministrazione dell'Istituto.

NOVITA' 2018-2019

Il nuovo anno formativo prevede le seguenti novità:

1 - Obbligo utilizzo del Registro Elettronico con accesso per i docenti dal Sito dell'Istituto (nel mese di settembre 2018 verrà fornita nuova password a tutti i docenti) – Non ci sarà più nulla di Cartaceo.

2 – Obbligo di compilare a mano il modello giornaliero della Lezione svolta, controfirmato da un Allieva, da consegnare a fine lezione in segreteria. Il modello dovrà corrispondere a quanto inserito nel Registro Elettronico, sezione Programma.

3 – I Professori che non potranno svolgere la propria ora di lezione, come stabilito dall'allegato Calendario Orario 2018/2019 VERRANNO SOSTITUITI da ALTRO Docente Competente in materia, che in accordo, porterà avanti il Programma o svolgerà Test/Interrogazioni. I Professori dovranno comunque comunicare a mezzo email, la loro assenza. (Sono già state recepite le comunicazioni di indisponibilità inviate alla data odierna dai Docenti).

4- Si ricorda in fine a tutti i professori il rispetto del Regolamento di Istituto che si allega alla presente.

REGISTRO ELETTRONICO – PROVE SCRITTE/ORALI-PRATICHE

Ad ogni Docente, viene fornita procedura e password di accesso all'area riservata del sito, da dove DOVRA'

- Compilare la propria presenza (REGISTRO PRESENZE PROFESSORE)
- Accedere al REGISTRO DI CLASSE per ogni singola materia e corso ed inserire
 - le ore di assenza di ogni singola allieva durante la propria ora di lezione (SEZ. ASSENZE)
 - in corrispondenza dell'allieva, la data e la valutazione riconosciuta alla stessa (SEZ. VOTI)
 - la data ed il programma svolto, nonché eventuali compiti assegnati (SEZ. PROGRAMMA)

Si prega di prestare la massima attenzione, nella compilazione del Registro Elettronico.

Si ricorda sempre che, sulla base del Calendario allegato, deve essere formulato il VS programma, tenendo presente che nel quadrimestre e nel pentamestre dovranno risultare minimo due VOTI (che devono scaturire da: due interrogazioni orali – **oppure** due elaborati scritti – **oppure** un elaborato scritto ed un'interrogazione orale), è facoltativo, non obbligatorio, effettuare più interrogazioni orali e/ o più verifiche scritte.

A fine anno quindi nella sezione VOTI per ogni Allieva dovranno risultare minimo 4 votazioni, (2 nel quadrimestre e 2 nel pentamestre).

CONSEGNA PROGRAMMI anno 2018/2019 2°anno BI

Si ricorda a Tutti i Docenti il Termine ultimo del 31/07/2018 per la consegna a mezzo email, dei programmi del secondo anno, sempre elaborati con carattere 16 in word o pdf.

La mancata consegna del programma, comporterà la sospensione del rapporto lavorativo.

Si fa presente che i programmi sono stati richiesti prima della fine del corso 2017/2018 e che i programmi del BIENNIO erano stati visti e discussi con ogni singolo docente già agli inizi del 2017.

Risulta infatti che alcuni Docenti hanno già consegnato il programma del Biennio.

Per quanto sopra,
il giorno **VENERDI 14/09/2018 ore 15:30** è indetta apposita **RIUNIONE** per lezione pratica di Utilizzo del REGISTRO ELETTRONICO – consegna Nuove Password.
Si prega di non mancare, poiché potrebbero essere fornite ulteriori comunicazioni, in previsione dell'inizio dell'nuovo anno formativo il 17/09/2019.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si ricorda a Tutti i Docenti l'obbligo formativo delle 24 ore negli ultimi 24 mesi. La mancanza di aggiornamento comporta la Sospensione del Rapporto lavorativo, che potrà riprendere solo con la documentazione attestante la formazione mancante.

Sarà per tanto necessario inviare il Proprio CV in formato EUROPASS con i relativi allegati, ogni 6 mesi: nello specifico entro il 30 settembre 2018 e entro il 31 marzo 2019.

MODALITA' di COMUNICAZIONE Vs Istituto IBF

Al fine di mantenere degli elevati standard qualitativi, il presente Istituto richiede a Tutti i Docenti che le comunicazioni con l'Istituto devono avvenire esclusivamente a mezzo email; le stesse, dovranno rispettare un formato lettera come da FAC SIMILE allegato alla presente Circolare e dovranno essere convertite e allegate in formato PDF.

MODALITA' INFORMATIVE adottate DALL'ISTITUTO

Si fa presente che Questo Istituto fornirà a TUTTI i docenti Le Circolari Amministrative e Formative utilizzando i seguenti canali:

- Invio a mezzo **e-mail** fornita dal docente
- Invio a mezzo Whats App sul GRUPPO **Professori IBF** al quale TUTTI sono stati inseriti.
- Pubblicazione nell'Area Riservata del SITO.

Si ringrazia per la Collaborazione fornita e resa.

IBF
Istituto di Bellezza e Formazione
Dott.ssa de'Francesco Mariasilvia
Responsabile Amministrativa

Allegati:

- Calendario Annuale 2018/2019
- Scheda di Correlazione Biennio
- Fac Simile Formato Lettera
- Regolamento Istituto